



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ งานพัสดุ โทร. 7917-8

ที่ ศธ.0527.10.01(10)/ว.0716 วันที่ 9 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์จัดส่งรายละเอียดการจัดซื้อ/จ้าง ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ 2559

เรียน หัวหน้าฝ่าย/ งาน/ ศูนย์ /หัวหน้าภาควิชาฯ และหน่วยงานต่างๆ

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มีภารกิจในการให้บริการรักษาพยาบาล การจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 นั้น ทั้งนี้ ในแต่ละปี ขอให้หน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายประจำและต้องทำสัญญาต่อเนื่องทุกปี ดำเนินการดังนี้

1. ค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุอุปโภคบริโภค (อาหาร), วัสดุงานบ้านงานครัว (ผลิตภัณฑ์ซักผ้า) , วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมันเตา) เป็นต้น

2. ค่าเช่า/ งานจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่ารถตู้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องสลายนิ้ว ค่าเช่าเครื่องการให้สารละลายทางหลอดเลือด เป็นต้น

3. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (ประจำเดือน) เป็นต้น

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2558 จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2558 ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและรองรับภารกิจของคณะฯ และให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด งานพัสดุ มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานส่งข้อมูลตามข้อ 1-3 ข้างต้น ให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในเดือนสิงหาคม 2558 เนื่องจากการสอบราคา (วงเงินเกิน 100,000 บาทขึ้นไป) และ E-Auction (วงเงินเกิน 2,000,000 บาทขึ้นไป) ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จ้าง และต้องจัดทำเอกสารดังกล่าวส่งถึงงานพัสดุกกลาง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ในการนี้ งานพัสดุจึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ 1-3 ข้างต้น โปรดเร่งดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความต้นเรื่อง ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (โดยกรอรายละเอียดตามเอกสารแนบ) พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสเปค และต้องลงนามกำกับทุกหน้าทุกแผ่นในสเปค พร้อมส่ง File สเปคดังกล่าวไปที่ E-mail : medicine-naresuan@hotmail.com ทั้งนี้ จะต้องผ่านระบบ Blue Slip เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ ผ่านตามสายการบังคับบัญชาแล้ว โดยขอให้ดำเนินการจัดส่งภายในวันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2558 เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับงบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(แพทย์หญิงสิรินันท์ ตรียะเวชกุล)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง